

1. Aanmelden bij Mijn Wbtv via het Raad voor Rechtsbijstand portaal – Aanmelden kan alleen met DigiD

Raad voor Rechtsbijstand

Raad voor Rechtsbijstand portaal

Kies uw inlogmethode



U bent particulier en u heeft een Burgerservicenummer (BSN). Log in met DigiD

Inloggen

eHerkenning

U bent Wsnp-bewindvoerder en bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). Meer informatie leest u op [eHerkenning.nl](https://www.eHerkenning.nl)

Inloggen



Login with your European digital identity (eIDAS). More information is available at ec.europa.eu

Europees inloggen

2. **Startpagina** – U kunt hier een nieuw inschrijfverzoek starten door te klikken op 'Verzoeken' en daarna op 'Inschrijving'.

Verzoeken Overzichten PE Registratie

Inschrijving Specialisatie Verlenging Uitschrijving Vrijstelling Legitimatiepas Screening registreren


Inschrijving

Welkom op mijn Wbtv

U bevindt zich op uw persoonlijke startpagina. Hier vindt u:

- > de verzoeken waarvoor wij aanvullende informatie bij u hebben opgevraagd;
- > de inschrijvingen en specialisaties waarvoor u verlenging kunt aanvragen;
- > de inschrijvingen en specialisaties waarvoor u staat ingeschreven.

Mijn openstaande taken

DATUM AANVRAAG	TYPE VERZOEK	REFERENTIE NUMMER	BRIEF/DOCUMENT NR	DEADLINE	DETAILS
05-03-2021	Verlenging	VER-2021-000133	Download	0 dagen resterend	Aanvullen 

Mijn inschrijvingen om te verlengen

	BRONTAAL	DOELTAAL	TYPE INSCHRIJVING	STARTDATUM VAN	EINDDATUM TOT	PE-PUNTEN	STATUS INSCHRIJVING
Vertaler	Nederlands	→ Kabiyé	Uitwijklijst	01-07-2016	01-07-2021	46,00	Lopend

3. **Inschrijfverzoek** – dit is de startpagina van het inschrijfverzoek. Lees de instructies goed door en ga verder met uw inschrijving door te klikken op 'Volgende'.

Inschrijfverzoek

Inschrijving

Integriteitsverklaring

Opleiding en werkervaring

Overzicht

Betalen

Inschrijfverzoek

Hier kunt u een verzoek tot inschrijving in het Register beëdigde tolken en vertalers indienen.

Voordat u begint:

- > heeft u de [inschrijfvoorwaarden](#) gelezen en begrepen;
- > weet u dat de wettelijke kosten voor de behandeling van uw verzoek €125,- bedragen;
- > heeft u de volgende documentatie digitaal beschikbaar:
 - een Verklaring omtrent het gedrag (profiel 80) of buitenlandse integriteitsverklaring
 - een recente pasfoto in kleur
 - (eventueel) diploma's/certificaten
 - (eventueel) bewijs van werkervaring zoals referenties of urenstaten van uw werk- of opdrachtgevers.

Het invullen van het verzoek duurt ongeveer **10** minuten.

[Volgende](#)

[Annuleren](#)

4. **Inschrijving** – Selecteer waarvoor u een inschrijfverzoek wilt indienen. U kunt snel een taal te selecteren door deze te typen.

Registreren

- ✓ Persoonsgegevens
- ✓ Contactgegevens
- ✓ Adresgegevens
- ✓ Zakelijke gegevens
- ✓ Woonervaring
- ✓ Beschikbaarheid

Inschrijfverzoek

> **Inschrijving**

Integriteitsverklaring

Opleiding en werkervaring

Overzicht

Betalen

Inschrijving

Selecteer hieronder waarvoor u een inschrijvingsverzoek wilt indienen. U kunt ook een inschrijvingsverzoek indienen voor zowel tolk als vertaler.

Tolk

Vertaler

Inschrijfverzoek als tolk

Geef hieronder aan voor welke talencombinatie u wilt worden ingeschreven. Is een van de talen het Nederlands? Dan geeft u Nederlands op als brontaal.

Brontaal

Doeltaal

Type inschrijving

Nederlands

Kies...

Kies...

 verwijderen

Inschrijving toevoegen

Inschrijfverzoek als vertaler

Geef hieronder aan voor welke vertaalrichting u wilt worden ingeschreven. Wilt u zich aanmelden voor beide vertaalrichtingen, bijvoorbeeld als vertaler van het Nederlands naar het Duits en als vertaler van het Duits naar het Nederlands? Dan moet u beide vertaalrichtingen invullen.

Van

Naar

Type inschrijving

Kies...

Kies...

Kies...

 verwijderen

Inschrijving toevoegen

Vorige

Volgende

5. Integriteitsverklaring en pasfoto – Upload hier uw integriteitsverklaring en pasfoto.

De VOG en/of BIV Bestanden moeten voldoen aan de volgen punten:

- Bestandsgrootte: minimaal 1 KB en maximaal 5 MB;
- Bestandstype: JPG, XLS, XLSX, DOC, DOCX of PDF.

Een pasfoto moet voldoen aan de volgende punten:

- Bestandsgrootte: minimaal 1 KB en maximaal 5 MB;
- Bestandstype: JPG, JPEG of PNG.

Registreren

- ✓ Persoonsgegevens
- ✓ Contactgegevens
- ✓ Adresgegevens
- ✓ Zakelijke gegevens
- ✓ Woonervaring
- ✓ Beschikbaarheid

Inschrijfverzoek

- ✓ Inschrijving
- › **Integriteitsverklaring**
- Opleiding en werkervaring
- Overzicht
- Betalen

Integriteitsverklaring en pasfoto

Verklaringen

Upload hier uw Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) volgens screeningsprofiel 80 en/of uw buitenlandse integriteitsverklaring (BIV).

LET OP: Uw VOG of BIV mag niet ouder zijn dan drie maanden vanaf de dag van afgifte.

Datum afgifte	Document
02-03-2021	integriteitsverklaring.docx  verwijder

Verklaring toevoegen

Pasfoto

Upload hier een recente pasfoto in kleur. Als u bent ingeschreven in het Rbtv als beëdigd tolk of beëdigd vertaler ontvangt u van ons een legitimatiebewijs 'btv' (pasje) met daarop uw pasfoto. Hiermee kunt u aantonen dat u bent ingeschreven in het Rbtv. Opdrachtgevers kunnen u om deze legitimatie vragen.



123456 (2).jpg

 verwijder

Vorige

Volgende

6. Opleiding en werkervaring – Upload of koppel hier documenten om uw inschrijfverzoek te onderbouwen.

Inschrijfverzoek

✓ Inschrijving

✓ Integriteitsverklaring

> Opleiding en werkervaring

Overzicht

Betalen

Opleiding en werkervaring

Hier kunt u documenten uploaden om uw inschrijfverzoek te onderbouwen.

U heeft al eerder diploma's en/of bewijs van uw werkervaring geüpload. Selecteer hieronder de documenten die u wilt betrekken in de beoordeling van uw huidige verzoek.

<input type="checkbox"/>	Bestandsnaam	Categorie	Datum afgifte
<input type="checkbox"/>	pe-voorbeeld-3.jpg	Diploma	10-1-2021
<input type="checkbox"/>	Diploma.docx	Diploma	3-12-2020
<input type="checkbox"/>	diploma_3.docx	Diploma	10-9-2020
<input type="checkbox"/>	voorbeeld-werkervaring-2.xlsx	Diploma	4-6-2020
<input type="checkbox"/>	test.docx	Werkervaring	5-3-2021
<input type="checkbox"/>	Werkervaring.docx	Werkervaring	5-3-2021
<input type="checkbox"/>	Werkervaring.docx	Werkervaring	3-12-2020

Opleiding

Hier kunt u diploma's, certificaten en andere documenten uploaden van de door u gevolgde opleidingen, die relevant zijn voor de beoordeling van uw verzoek.

Document toevoegen

Werkervaring

Hier kunt u stukken uploaden die betrekking hebben op uw werkervaring als tolk en/of vertaler. Denk hierbij aan referenties, verklaringen of urenstaten van uw werk- of opdrachtgevers.

Document toevoegen

Vorige

Volgende

7. **Overzicht** – Controleer hier uw inschrijfverzoek voordat u dit wordt verzonden naar Bureau Wbtv.

Registreren

✓ Persoonsgegevens

✓ Contactgegevens

✓ Adresgegevens

✓ Zakelijke gegevens

✓ Woonervaring

✓ Beschikbaarheid

Inschrijfverzoek

✓ Inschrijving

✓ Integriteitsverklaring

✓ Opleiding en werkervaring

> **Overzicht**

Betalen

Overzicht

Controleer hier uw inschrijfverzoek. Wilt u uw verzoek aanpassen? Ga dan via het navigatiemenu terug naar de pagina waarvan u de ingevulde gegevens wilt wijzigen.

Overzicht inschrijvingen

	Brontaal	Doeltaal	Type
Tolk	Nederlands ⇄	Duits	Rbtv C1-niveau
Vertaler	Amhaars →	Anuak	Rbtv

Overzicht geüploade documenten

Bestandsnaam	Categorie	Datum afgifte
cv.docx	cv	1-3-2021
diploma armeens.docx	Diploma	2-3-2019
diploma engels - duits.docx	Diploma	15-3-2018
integriteitsverklaring.docx	Integriteitsverklaring	2-3-2021
123456_(2).jpg	Pasfoto	18-3-2021
referentie werkgever.docx	Referentie	9-3-2021
werkervaring.docx	Werkervaring	15-3-2021

Akkoordverklaring

Ik ga akkoord met de [gedragscode](#).

Ik ga akkoord met de [voorwaarden](#).

Ik heb de [privacyverklaring](#) gelezen.

Ik verklaar hierbij:

- bekend te zijn met de inhoud van de Wet beëdigde tolken en vertalers en daarbij behorende regelgeving;
- bekend te zijn met de [gevolgen](#) van inschrijving in het Rbtv;
- niet onder curatele te staan ingevolge een rechtelijke uitspraak;
- dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Vorige

Verzoek verzenden en naar betalen

8. **Betaling** – Kies voor uw betalingsmethode.

Betalen

Betalen

Wij nemen uw inschrijfverzoek in behandeling nadat u de wettelijke kosten heeft voldaan.

U kunt hieronder selecteren hoe u wilt betalen:

- › Wilt u met iDEAL betalen, klik dan op iDEAL en vervolgens op 'Betalen'. U wordt doorgestuurd naar de betaalpagina van iDEAL. U ontvangt een afschrift van de factuur bij het besluit op uw verzoek.
- › Wilt u niet via iDEAL betalen, kies dan voor Factuur en klik op 'Betalen'. U ontvangt de factuur dan per post. Nadat u deze factuur heeft betaald nemen wij uw verzoek in behandeling.
- › Indien u niets selecteert, ontvangt u automatisch per post een factuur van ons.

iDEAL

Factuur

Betalen